



Fachbereich Maschinenbau

Infos zum Studienstart WS 2023/2024

Impressum

Herausgeber

Der Rektor der Fachhochschule Südwestfalen,
Professor Dr. Claus Schuster

Fachhochschule Südwestfalen
Baarstraße 6
58636 Iserlohn
www.fh-swf.de

Layout, Bildredaktion und Text

Dezernat 5: Hochschulkommunikation
Fachhochschule Südwestfalen
Fachbereich Maschinenbau

Iserlohn 2023

Inhalt

| | |
|--|----------------|
| Grußwort des Dekanats | 4 |
| Was ist eine Hochschule und wie funktioniert sie? | 6 – 15 |
| Fachhochschule Südwestfalen | 7 |
| Hochschulleitung, Gremien und Mitglieder | 8 |
| Selbstverwaltung der Studierenden | 14 |
| Fachbereich M..... | 16 – 23 |
| Dekanat | 17 |
| Wichtige Anlaufstellen | 18 – 20 |
| Studienfachberatung/Studiengangkoordinatoren..... | 21 – 22 |
| Termine und Fristen | 22 |
| Wichtige Informationsquellen | 22 – 23 |
| Hochschule von A – Z | 24 – 32 |

Grußwort des Dekans

Prof. Dr.-Ing. Andreas Ujma



Liebe Erstsemester-Studierende,

wir freuen uns, dass Sie sich für ein Studium im Bereich Maschinenbau an unserer Hochschule entschieden haben und heißen Sie an der Fachhochschule Südwestfalen in Iserlohn herzlich willkommen.

In den nächsten Wochen wird für Sie vieles neu sein: Sie werden sich mit dem Studienalltag und der Studienorganisation vertraut machen, werden Kommiliton*innen, Professor*innen und Mitarbeiter*innen kennenlernen und vielleicht müssen Sie sich auch in einer neuen Umgebung einleben.

Mit dieser Broschüre möchten wir Ihnen den Start ins Studium erleichtern und Ihnen helfen, sich besser zu orientieren. Nutzen Sie aber auch die Gelegenheit, mit Ihren Kommiliton*innen und den Studierenden der höheren Semester ins Gespräch zu kommen. Tauschen Sie sich aus und vernetzen Sie sich schon frühzeitig. Diese Kontakte helfen Ihnen nicht nur während des Studiums sondern auch darüber hinaus.

Wir wünschen viel Freude und Erfolg beim Studium.

Prof. Dr.-Ing. Andreas Ujma
Dekan des Fachbereichs Maschinenbau

**” Was ist eine Hochschule
und wie funktioniert sie? “**



Fachhochschule Südwestfalen

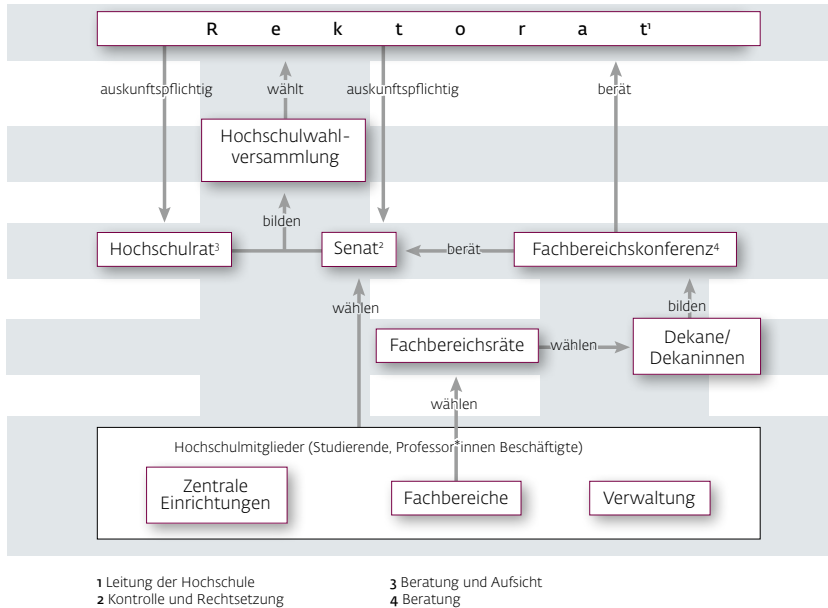
Die Fachhochschule Südwestfalen wurde 2002 als Zusammenschluss der Märkischen Fachhochschule mit den Abteilungen Meschede und Soest der Universität-Gesamthochschule Paderborn gegründet.

Mit rund 11100 Studierenden an den Standorten Hagen, Iserlohn, Lüdenscheid, Meschede und Soest zählen wir zu den größeren Fachhochschulen in Nordrhein-Westfalen. 952 Beschäftigte, darunter 177 Professor*innen, 402 Wissenschaftliche Mitarbeiter*innen sowie 56 Lehrkräfte für besondere Aufgaben und 317 Beschäftigte in Technik und Verwaltung sorgen für Ihre bestmögliche Qualifizierung.

Für internationale Studienaufenthalte stehen Ihnen rund 60 Partnerhochschulen weltweit zur Verfügung.



Hochschulleitung, Gremien und Mitglieder



Rektorat

Das Rektorat leitet die Hochschule. In Ausübung dieser Aufgabe obliegen ihm alle Angelegenheiten und Entscheidungen der Hochschule, für die durch Gesetz nicht eine andere Zuständigkeit festgelegt ist, z. B. die kontinuierliche Hochschulentwicklungsplanung. Es trägt die Verantwortung für die Durchführung der hochschulischen Evaluationen.

Dem Rektorat gehören an:

- der Rektor, Prof. Dr. Claus Schuster,
- der Kanzler, Heinz-Joachim Henkemeier,
- die Prorektorin für Internationales und Diversity, Prof. Dr. Mechthild Freitag
- die Prorektorin für Studium und Weiterbildung, (n.n.), sowie
- der Prorektor für Forschung und Technologietransfer Prof. Dr. Andreas Nevoigt

Rektor

Rektor der Fachhochschule Südwestfalen ist Prof. Dr. Claus Schuster. Er vertritt die Hochschule in der Öffentlichkeit und übt das Hausrecht aus. Er ist Dienstvorgesetzter des wissenschaftlichen Personals der Hochschule.

Kanzler

Kanzler der Fachhochschule Südwestfalen ist Heinz-Joachim Henkemeier. Er ist Dienstvorgesetzter der Beschäftigten in Technik und Verwaltung und zuständig für den Haushalt, die Liegenschaften sowie für Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten.

Hochschulrat

Der Hochschulrat berät das Rektorat und übt die Aufsicht über dessen Geschäftsführung aus. Zu seinen Aufgaben gehören insbesondere:

- die Mitwirkung durch seine Mitglieder in der Hochschulwahlversammlung an der Wahl und Abwahl der Mitglieder des Rektorats
- Zustimmung zum Entwurf des Hochschulvertrags mit dem Ministerium und zum Wirtschaftsplan
- Aufsicht über die Wirtschaftsführung des Rektorats
- Empfehlungen und Stellungnahmen zum Entwurf des Hochschulentwicklungsplans
- Stellungnahme zum Rechenschaftsbericht des Rektorats, zu den Evaluationsberichten und sonstigen grundsätzlichen Fragen
- Feststellung des Jahresabschlusses, Beschlussfassung über das Jahresergebnis und Entlastung des Rektorats

Das Gremium besteht aus 5 externen und 5 internen Mitgliedern. Die Amtszeit beträgt 5 Jahre.

Senat

Der Senat ist rechtsetzendes Organ mit Beratungs- und Empfehlungsfunktion. Er ist insbesondere für folgende Angelegenheiten zuständig:

- Mitwirkung durch seine Mitglieder in der Hochschulwahlversammlung an der Wahl und Abwahl der Mitglieder des Rektorats
- Stellungnahme zu dem jährlichen Bericht des Rektorats
- Erlass und Änderung der Grundordnung und anderer Ordnungen der Hochschule
- Billigung von Planungsgrundsätzen als Grundlage für den Hochschulentwicklungsplan
- Empfehlungen und Stellungnahmen zum Entwurf des Hochschulentwicklungsplans, des Hochschulvertrags, zu den Evaluationsberichten, zum Wirtschaftsplan, zu den Grundsätzen der Stellen- und Mittelverteilung auf die Fachbereiche, Zentralen Einrichtungen und Einheiten und in Angelegenheiten der Forschung und Lehre, die die gesamte Hochschule betreffen oder von grundsätzlicher Bedeutung sind.

Der Senat setzt sich aus jeweils 5 Vertreter*innen der Professor*innen, der wissenschaftlichen Beschäftigten und der Beschäftigten aus Technik und Verwaltung und der Studierenden zusammen. Den Vorsitz führt ein Senatsmitglied.

Hochschulwahlversammlung

Die Hochschulwahlversammlung besteht jeweils hälftig aus allen Mitgliedern des Senats und des Hochschulrats und ist zuständig für die Wahl bzw. die Abwahl von Rektoratsmitgliedern.

Kommissionen

Zur Vorbereitung von Beschlüssen und zur Beratung kann die Hochschule Kommissionen bilden. An der Fachhochschule Südwestfalen gibt es beispielsweise die Gleichstellungskommission, die Qualitätsverbesserungskommission oder die Bibliothekskommission.

Fachbereich

In einem Fachbereich sind gleiche oder verwandte Fachgebiete zusammengefasst. Zu einem Fachbereich gehören Lehrende und Lernende sowie die

Beschäftigten in Technik und Verwaltung und das wissenschaftliche Personal. Der Fachbereich wird durch die*den Dekan*in vertreten und geleitet. Jeder Fachbereich bietet verschiedene Studiengänge an.

An der Fachhochschule Südwestfalen gibt es diese 9 Fachbereiche :

- Agrarwirtschaft (Soest)
- Bildungs- und Gesellschaftswissenschaften (Soest)
- Elektrische Energietechnik (Soest)
- Elektrotechnik und Informationstechnik (Hagen)
- Informatik und Naturwissenschaften (Iserlohn)
- Ingenieur- und Wirtschaftswissenschaften (Meschede)
- Maschinenbau (Iserlohn)
- Maschinenbau-Automatisierungstechnik (Soest)
- Technische Betriebswirtschaft (Hagen)

Dekane

Jeder Fachbereich hat ein*e Dekan*in, die*der den Fachbereich leitet. Die*der Dekan*in wird aus der Gruppe der Professor*innen von den Fachbereichsräten für eine Amtszeit von 4 Jahren gewählt.

Fachbereichsrat

Der Fachbereichsrat ist ein Gremium für allgemeine Fragen und Entscheidungen bezüglich des Fachbereichs. Mitglieder sind 7 gewählte Professor*innen des Fachbereichs, jeweils 2 Vertreter*innen der akademischen Mitarbeiter*innen und 1 Vertreter*in der Mitarbeiter*innen aus Technik und Verwaltung und 3 Studierende.

Fachbereichskonferenz

Die Fachbereichskonferenz berät das Rektorat, den Senat und den Hochschulrat in Angelegenheiten der Forschung, Kunst, Lehre und des Studiums, die die gesamte Hochschule oder zentrale Einrichtungen betreffen oder von grundsätzlicher Bedeutung sind. Die Mitglieder der Fachbereichskonferenz sind die*der Dekan*innen aller Fachbereiche.

Hochschulmitglieder

Mitglieder der Hochschule sind insbesondere die eingeschriebenen Studierenden sowie die Mitarbeiter*innen.

Rechte und Pflichten der Mitglieder:

- Aktives und passives Wahlrecht
- Mitwirkung in der Selbstverwaltung
- Verschwiegenheitspflicht

Gleichstellung/Gleichstellungsbeauftragte

Die Gleichberechtigung der Geschlechter ist ein universelles Menschenrecht. Die zentrale Gleichstellungsbeauftragte der Hochschule und die Beauftragten der Fachbereiche wirken auf die Herstellung der Chancengleichheit der Geschlechter und auf die Vermeidung von Nachteilen hin. Zu diesem Zweck nehmen sie als beratendes Mitglied in allen Gremien wie Rektorat, Senat, Hochschulrat, Fachbereichsrat etc. teil. Das Gleichstellungsteam entwickelt strategische Maßnahmen für die Hochschule und Angebote zum Empowerment und zur Weiterbildung in Gleichstellungsfragen. Es berät und unterstützt alle Mitglieder der Fachhochschule Südwestfalen zu Themen der Chancengleichheit. Arbeitsschwerpunkte sind u. a.:

- Abbau von Benachteiligungen und Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses sowie Karriereförderung von Frauen*
- Weiterentwicklung von Forschung und Lehre unter Gleichstellungsaspekten
- Fortbildungen und Veranstaltungen sowie Coaching Angebote
- Unterstützung und vertrauliche Beratung aller Hochschulangehörigen in Fällen von sexualisierter Belästigung und Diskriminierung aufgrund von Geschlecht oder sexueller Orientierung
- Aufbau von Angeboten und Strukturen zum Abbau von Diskriminierungen

Die Gleichstellungsbeauftragte der Fachhochschule Südwestfalen ist Dr. Bettina Kretzschmar, ihre Stellvertreterin Anja Kiko. Unterstützt werden sie von der Referentin für Gleichstellung Clara Lanfermann.

Ebenso gibt es jeweils für die Fachbereiche eine Gleichstellungsbeauftragte und eine Beauftragte für Gleichstellung der Studierendenschaft.

Auf den Internetseiten der Gleichstellungsbeauftragten sind weitere Informationen zum Thema Gleichstellung und die Kontaktdaten zu finden:

<https://www.fh-swf.de/cms/gleichstellung>

Familienfreundliche Hochschule

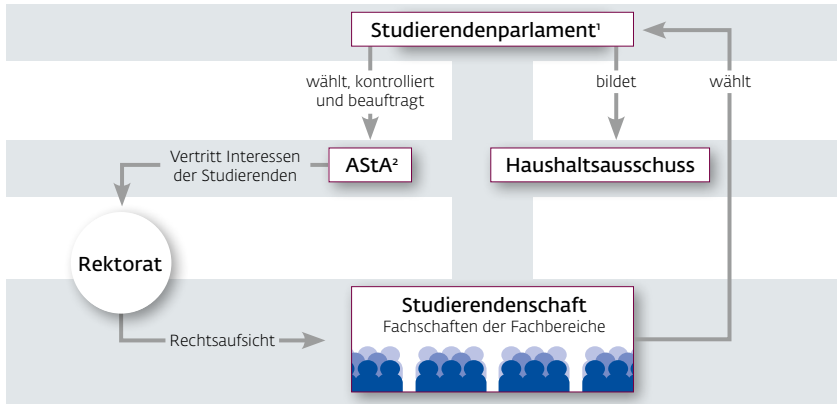
Als familienfreundliche Hochschule ist es der Fachhochschule Südwestfalen ein Anliegen, die Vereinbarkeit von Familie und Studium/Beruf zu fördern. Das Familienbüro als zentrale Anlaufstelle wurde dafür eigens eingerichtet. Für die Unterstützung von Studierenden und Beschäftigten mit Kindern/ pflegebedürftigen Angehörigen und die Entwicklung einer familiengerechten Kultur, werden kontinuierlich Maßnahmen entwickelt und umgesetzt, wie z. B.:

- Prüfungsordnungen, die eine Inanspruchnahme von Mutterschutz und Elternzeit ermöglichen
- Wickel- und Stillmöglichkeiten
- Kidsbox mit Spielsachen und einem Reisebettchen für die Betreuung vor Ort
- Elternpaket zur Geburt Ihres Kindes (auf Anfrage im Familienbüro)
- Gratis Essen für Kinder von Studierenden bis 10 Jahren in der Mensa (Kinderausweis erhältlich im Familienbüro)
- Workshops, Online Seminare und Vorträge zu Themen rund um Kinder und Pflege
- Nutzung des online-Portals »Mein Familienservice«
- Beratung und Unterstützung zu Anliegen rund um die Vereinbarkeit von Studium und Familie
- kurzfristige Notbetreuung an den Standorten durch den pme Familienservice
- Betreuungsfonds bei außerregulären Betreuungsbedarfen (auf vorherigen Antrag)
- bedarfsorientierte Ferienbetreuung für Kinder von 6 – 12 Jahren
- Information erhalten studierende Eltern bei Anmeldung im Emailverteiler: eltern@listen.fh-swf.de (Anmeldelink: <https://listen.fh-swf.de/mailman/listinfo/eltern>)
- Väternetzwerk: interessierte studierende Väter sind herzlich eingeladen teilzunehmen: vaeternetzwerk@listen.fh-swf.de
- Vernetzung mit anderen Studierenden mit Familienaufgaben

Nähere Informationen finden Sie auf der Homepage des Familienbüros.

<https://www.fh-swf.de/cms/familie/>

Selbstverwaltung der Studierenden



1 Beschlussfassendes Organ. 2 Ausführendes Organ

Studierendenschaft

Die an der Hochschule eingeschriebenen Studierenden bilden die Studierendenschaft. Sie hat unter anderem folgende Aufgaben:

- Wahrnehmung der Belange ihrer Mitglieder in Hochschule und Gesellschaft
- Mitwirkung an der Erfüllung der Aufgaben der Hochschule
- Pflege überörtlicher und internationaler Kontakte
- Förderung des Studierendensports

Studierendenparlament

Das Studierendenparlament (StuPa) ist das oberste beschlussfassende Organ der Studierendenschaft. Seine Aufgaben werden vorbehaltlich besonderer Regelungen des Hochschulgesetzes durch die Satzung der Studierendenschaft bestimmt. Zu den Aufgaben gehören:

- Beschlüsse in grundsätzlichen Angelegenheiten der Studierendenschaft zu fassen
- Wahl des ASTA
- Entscheidung über die Verwendung der Finanzmittel der Studierendenschaft

- schaft, also die Verabschiedung des Haushalts und die Kontrolle über dessen Ausführung
- Zustimmung bei Ausgaben von erheblicher finanzieller Bedeutung
 - Beschlussfassung und Änderung von Satzungen und Ordnungen der Studierendenschaft
 - Durchführung von Urabstimmungen

Das StuPa wählt aus seiner Mitte eine*n Vorsitzende*n und eine*n Stellvertreter*in. Die Sitzungen sind grundsätzlich öffentlich. Das StuPa bildet einen Haushaltsausschuss und bei Bedarf weitere Ausschüsse und wird von den Mitgliedern der Studierendenschaft in allgemeiner, unmittelbarer, freier, gleicher und geheimer Wahl jährlich gewählt.

AStA

Der Allgemeine Studierendenausschuss (AStA) vertritt die Interessen der Studierendenschaft z. B. gegenüber Rektorat, Verwaltung und Lehrenden. Der AStA wird einmal im Jahr vom StuPa gewählt und führt dessen Beschlüsse aus. Er erledigt die Geschäfte der laufenden Verwaltung der Studierendenschaft.

Fachschaften

Die Studierendenschaft kann sich nach Maßgabe ihrer Satzung in Fachschaften gliedern, deren Mitglieder Studierende der einzelnen Fachbereiche sind. Die Fachschaften der Fachbereiche werden durch den jeweiligen Fachschaftsrat vertreten, der direkt von den Studierenden der jeweiligen Fachschaft jährlich gewählt wird.

„ Fachbereich M “



Dekanat

Dekan

Prof. Dr.-Ing. Andreas Ujma
Raum K 102
02371 566-1190

Prodekan

Prof. Dr.-Ing. Michael Mareé
Raum LFM 014
Tel. 02371 566-1443

Prodekan/Dekanatsassistentz

Tom Figge, B. Eng.
Raum H 119
Tel. 02371 566-1636
figge.tom@fh-swf.de

Wichtige Anlaufstellen

Allgemeiner Studierendenausschuss (AStA)

Raum H 011
Tel. 02371 566-1327
iserlohn@asta-swf.de

Bibliothek

Raum 04 (Untergeschoss, neben der Mensa)
Tel. 02371 566-1156
iserlohn-bib@fh-swf.de

Öffnungszeiten

| | |
|---------------------|-------------------|
| Montag – Donnerstag | 08.00 – 17.30 Uhr |
| Freitag | 08.00 – 16.00 Uhr |
| Samstag | 10.00 – 14.00 Uhr |

Fachbereichssekretariat

Ulrike Koch

Raum H 106
Tel. 02371 566-1124
koch.ulrike@fh-swf.de
dekanat.fbm@fh-swf.de

Ricarda Schubert

Raum H 106
Tel. 02371 566-1671
schubert.ricarda@fh-swf.de

Öffnungszeiten

| | |
|-------------------------|---------------------------------------|
| Montag – Freitag und | 8.30 – 12.00 Uhr 13.00 – 14.30 Uhr |
|-------------------------|---------------------------------------|

Fachschaft Maschinenbau

Raum H 001
Tel. 02371 566-3010
fachschaft.m@fh-swf.de

Familienbüro

Lena Reisner und Katrin Gaiser
Tel. 02331 9330-6986
familienbuero@fh-swf.de

Haldener Straße 182
58095 Hagen
Raum 005

International Office (Studium/Praktikum im Ausland)

Christine Lange
Raum H 118
Tel. 02371 566-1325

Öffnungszeiten

Montag – Freitag 08.30 – 15.00 Uhr

IT-Benutzerberatung

Raum Z 001
servicedesk@fh-swf.de

Für die Beratung und Unterstützung bei Verwendung des Hard- und Softwareangebots sowie der vorhandenen Netzdienste.

Prüfungsausschussvorsitzender

Prof. Dr.-Ing. Bernd Bartunek
Raum K 114
Tel. 02371 566-1168
bartunek.bernd@fh-swf.de

Qualitätsmanagement

Dipl.-Psych. Petra Drees
Raum H 110
Tel. 02371 566-1308
drees.petra@fh-swf.de

Studierenden-Coach

Dipl.-Soz.Wiss. Julia Butterwegge

Raum Z 127

Tel. 02371 566-1277

butterwegge.julia@fh-swf.de

Studierenden-Servicebüro

**Cordula Khongklad, Pia Morelli,
Tanja Obst-Irmschler und Sonja Przibylla**

Raum H 113

Tel. 02371 566-1129

service-iserlohn@fh-swf.de

Öffnungszeiten

Montag – Freitag

08.30 – 12.00 Uhr

Dienstag und Donnerstag zusätzlich

13.00 – 15.00 Uhr

Studium und Behinderung

Sonja Elbe

Tel. 02371 566-1742

elbe.sonja@fh-swf.de

Baarstraße 6

58636 Iserlohn

Raum 410

Zentrale Gleichstellungsbeauftragte der Hochschule

Dr. Bettina Kretzschmar

Tel. 02331 9330-6908

kretzschmar.bettina@fh-swf.de

Haldener Straße 182

58095 Hagen

Raum H. 420

Studienfachberatung/Studiengangkoordinatoren

Automotive B.Eng.

Prof. Dr.-Ing. Wilhelm Hannibal
Raum Z 114
Tel. 02371 566-1314
hannibal.wilhelm@fh-swf.de

Fertigungstechnik B.Eng.

Prof. Dr.-Ing. Michael Mareé
Raum LFM 014
Tel. 02371566-1443
maree.michael@fh-swf.de

Digitale Transformation Maschinenbau B.Eng.

Prof. Dr.-Ing. Michael Mareé
Raum LFM 014
Tel. 02371566-1443
maree.michael@fh-swf.de

Kunststofftechnik B.Eng.

Prof. Dr.-Ing. Andreas Ujma
Raum K 102
Tel. 02371 566-1190
ujma.andreas@fh-swf.de

Maschinenbau B.Eng.

Prof. Dr.-Ing. Wolfgang Schütte
Raum Z 110
Tel. 02371 566-1141
schuette.wolfgang@fh-swf.de

Mechatronik B.Eng.

Prof. Dr.-Ing. Tobias Ellermeyer

Raum H 310

Tel. 02371 566-1920

ellermeyer.tobias@fh-swf.de

Produktentwicklung/Konstruktion B.Eng.

Prof. Dr.-Ing. Wolfgang Schütte

Raum Z 110

Tel. 02371 566-1141

schuette.wolfgang@fh-swf.de

Integrierte Produktentwicklung M.Eng.

Prof. Dr.-Ing. Mark Fiolka

Raum H 103

Tel. 02371 566-1633

fiolka.mark@fh-swf.de

Termine und Fristen



Wichtige Termine und Fristen können Sie hier nachschauen:

Bitte beachten Sie die regelmäßig wiederkehrenden Termine:

- Anmeldung zu den Prüfungen
- Prüfungszeiträume
- Modulwahl für das nächste Semester
- Rückmeldung zum nächsten Semester

Wichtige Informationsquellen

Bachelorprüfungsordnung (BPO)/Fachprüfungsordnung (FPO)

enthält wichtige Informationen zu Modulen, Prüfungen, Abschlussarbeit etc. Für Sie ist die BPO/FPO/MPO maßgeblich, die zu Beginn Ihres Studiums gültig ist.

Modulhandbuch

enthält Details zu den Modulen (Inhalte, ECTS-Punkte, Prüfungsform, ...). Module setzen sich aus Lehrveranstaltungen wie Vorlesungen, Übungen und Praktika im Umfang von 2 bis 6 Stunden pro Woche (Semesterwochenstunden SWS) zusammen. Jedes Modul wird mit einer Modulprüfung (z. B. Klausur) abgeschlossen.

Zur BPO/FPO und zu den Modulhandbüchern der Studiengänge Maschinenbau gelangen Sie über die jeweiligen Studiengangseiten.



Rahmenprüfungsordnung (RPO)

enthält allgemeine Informationen zu Prüfungen, Prüfungsformen etc., die für die ganze Hochschule und somit auch für Ihren Studiengang gelten.

<https://www.fh-swf.de/de/studierende/studienorganisation/index.php#Prüfungsordnungen>

Studienverlaufsplan

ist eine exemplarische Übersicht der Veranstaltungen der einzelnen Semestern Ihres Studiums: Sie finden die Studienverlaufspläne auf den jeweiligen Studiengangseiten.

Virtuelles Service-Center

Onlineportal u. a. für Prüfungsan- und abmeldungen, Studienbescheinigungen, Adressänderungen, Rückmeldungen (<https://www.fh-swf.de/de/studierende/>im Bereich Login).



Vorlesungsplan-Informationssystem VPIS

enthält Veranstaltungsplan, Gruppeneinteilungen für Praktika, Stundenplanänderungen vpis.fh-swf.de

WICHTIG: E-Mail-Adresse im VPIS hinterlegen und Termine wochenweise verfolgen!

Bei Fragen zum Stundenplan und zu Gruppeneinteilungen, wenden Sie sich bitte ausschließlich an

Dietmar Wiegand

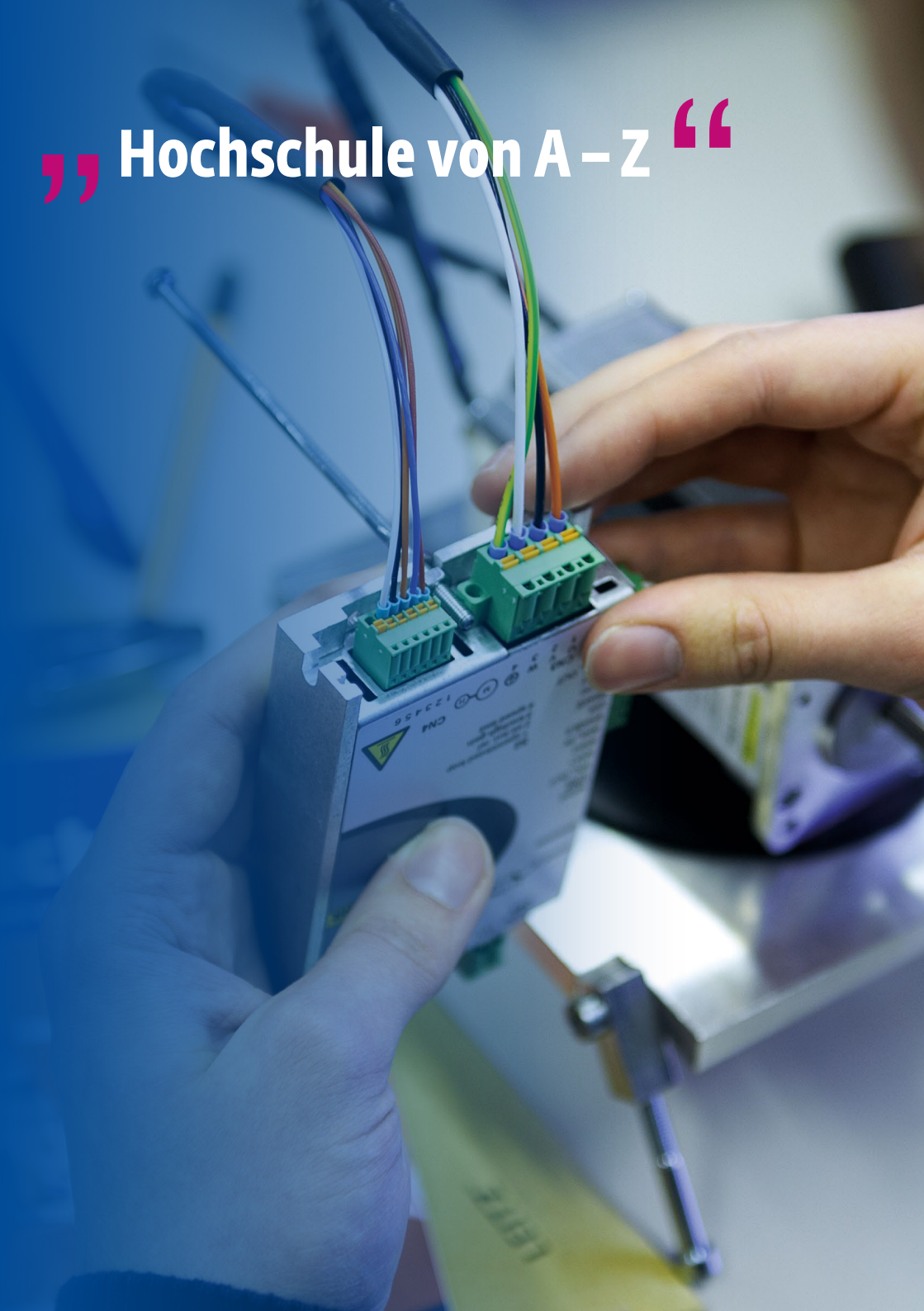
Raum Z 013

Tel. 02371 566-1108

wiegand.dietmar@fh-swf.de



„ Hochschule von A – Z “



Hochschule von A – Z

BAföG

Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG), zuständig ist das Amt für Ausbildungsförderung des Studierendenwerks Dortmund:
www.stwdo.de/finanzen

Benutzerkennung

Zugangsdaten für die Online-Dienste (Virtuelles Service-Center, Poolräume, E-Mail-Konto, WLAN in der Hochschule und an anderen Hochschulen »edu-roam« oder die Einwahl in das Hochschulnetz mit VPN).

BPO

Bachelorprüfungsordnung

Chipkarte »Chiporello«



ist der elektronische Studierendenausweis der Fachhochschule Südwestfalen. Die Chipkarte dient als Sichtausweis, Bibliotheksausweis und Kopierkarte. Zusätzliche Informationen erhalten Sie unter:
www.fh-swf.de/cms/chiporello/

Credits

sind Leistungspunkte und geben das relative Gewicht der Module für die Gesamtnote an und messen den Umfang der studentischen Arbeitsleistung, also den durchschnittlichen Gesamtarbeitsaufwand (inklusive Vor- und Nachbereitung). 1 Credit steht für 25 bis 30 Zeitstunden Lernaufwand im Semester bzw. für 90 Minuten pro Semesterwoche.

Curriculum

siehe Studienverlaufsplan

Dekan*in

leitet den Fachbereich und vertritt ihn innerhalb der Hochschule.

Drucken und Kopieren

ist in den Poolräumen ZE 02, ZE 09 und ZE 14 und an weiteren zentralen Standorten mit der Chipkarte »Chiporello« möglich. Sie erhalten ein Freikontingent über 1 000 Ausdrücke/Semester, welches bei der Benutzerberatung in Raum ZE 01 gegen Gebühr erweitert werden kann. Auch das Scannen von Dokumenten und das verschicken an eine E-Mail Adresse sind möglich.

ECTS

European Credit Transfer System (ECTS), siehe auch Credits.

E-Mails

abrufen der FH-E-Mails mit Ihrer Benutzerkennung unter webmail.fh-swf.de

FH-Forum

offizielles Forum der Fachhochschule: forum.fh-swf.de

FPO

Fachprüfungsordnung

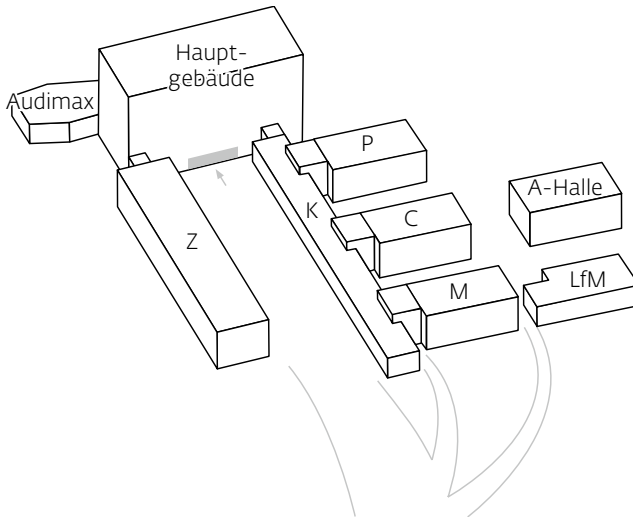
Immatrikulationsbescheinigung

Studienbescheinigung, abrufbar im Virtuellen Service-Center.

IT-/DV-Handbücher

werden über die IT-Services vertrieben.

Lageplan



Beispiel für eine Raumbezeichnung: H 113
H = Hauptgebäude 1 = Erste Etage

Mathe-Lernzentrum

Raum H 509

Das Mathe Lernzentrum ist ein Ort, der Platz zum Lernen und Arbeiten bietet. Ob alleine oder in einer Lerngruppe - hier stehen den Studierenden eine kleine Bibliothek mit einschlägiger Literatur und professionelle Ansprechpartner*innen für offene Fragen zur Verfügung.

Eine Terminabsprache ist nicht erforderlich. Sie können kommen und gehen, wann Sie möchten.

Module

setzen sich aus Lehrveranstaltungen wie Vorlesungen, Übungen und Praktika im Umfang von 2 bis 6 Stunden pro Woche (Semesterwochenstunden SWS) zusammen. Jedes Modul wird mit einer Modulprüfung (z. B. Klausur) abgeschlossen.

Moodle

zentrale virtuelle Lernplattform, auf der Sie Informationen und Inhalte zu Ihren Modulveranstaltungen finden:

<https://elearning.fh-swf.de/login/index.php>

Notenspiegel/Leistungsnachweis

ist abrufbar im Virtuellen Service-Center.

Parken

Parkplatz P2 Alexanderhöhe

PC-Pools

befinden sich in den Räumen Z 002, Z 004, Z 008, Z 009, Z 012 und Z 014.

Prüfungen

Die Zulassung zu den Modulprüfungen ist innerhalb einer vom Prüfungsausschuss festgesetzten Frist online zu beantragen. Bitte bringen Sie zu den Prüfungen einen amtlichen Lichtbildausweis und Ihren Studierendenausweis mit. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das Studierenden-Servicebüro in Raum H 113.

Qualitätsmanagement und Evaluationen

Das **Qualitätsmanagement** begleitet den Fachbereich bei der nachhaltigen Qualitätsverbesserung ihrer Studiengänge. Es berät und unterstützt den Fachbereich durch den gezielten Einsatz von quantitativen und qualitativen Erhebungsinstrumenten, der Aufbereitung, Verknüpfung und Interpretation

der Daten sowie der Ableitung und Implementierung von konkreten Maßnahmen.

Evaluationen sind ein wichtiger Baustein im Qualitätsmanagement. Sie dienen der Einschätzung, Sicherung und Weiterentwicklung der Qualität von Lehre und Studium.

In jedem Semester geben Studierende in der **Lehrveranstaltungs-/Modulevaluation** den Lehrenden eine Rückmeldung aus ihrer Perspektive: Bewertet werden z.B. Inhalt, Aufbau und Organisation der Lehrveranstaltung, die Vermittlung der Lehrinhalte und der eingesetzte Workload. Die Ergebnisse der Befragung werden von den Lehrenden am Ende des Semesters gemeinsam mit den Studierenden besprochen.

Studiengangsevaluationen sind z. B. unsere Studieneingangs-, Zweisemester- oder Absolventenbefragung. Sie haben einen anderen Blick: Hier stehen die Inhalte, die Organisation und die Struktur des Studiums im Vordergrund. Das umfasst auch die Bewertung der Studienbedingungen oder der Beratungsangebote.

RPO

Rahmenprüfungsordnung

Rückmeldung

Einmal eingeschriebene Studierende erklären für jedes weitere Semester innerhalb einer bestimmten Frist, dass sie im kommenden Semester das Studium fortsetzen möchten. Diese Erklärung wird Rückmeldung genannt.

Sciebo

die kostenlose Speichercloud der FH SWF
<https://fh-swf.sciebo.de/login>

Shuttlebus

fährt montags bis freitags um 07.45 Uhr und um 09.15 Uhr vom Iserlohner Bahnhof zum FH-Gebäude am Frauenstuhlweg, er hält zudem um 07.48 Uhr bzw. 09.18 Uhr an der Haltestelle Alexanderhöhe.

Softwareangebote

über einen Webstore der Firmen Microsoft und VMWare können Sie an die für Ihr Studium benötigten Softwarepakete gelangen.

Studienbescheinigung

auch Immatrikulationsbescheinigung, abrufbar im [Virtuellen Service-Center](#).

Studienfinanzierung

Informationen zur Studienfinanzierung und zu Stipendienprogrammen finden Sie unter:

<https://www.fh-swf.de/de/studieninteressierte/studienvorbereitung/finanzielles/Index.php>

Studienleistungen

können Klausuren, Hausarbeiten, Praktika, praktische Übungen, mündliche Leistungsüberprüfungen, Vorträge, Protokolle usw. sein.

Studienverlaufsplan

Exemplarischer Plan, der aufführt, welche Veranstaltungen Sie in den einzelnen Semestern Ihres Studiums besuchen sollten.

Studierenden-Coach

Ansprechpartner*in bei Hindernissen im Studium und bei persönlichen Herausforderungen, die das Studieren beeinträchtigen.

Studium mit Behinderung oder chronischer Erkrankung

Mit einer Behinderung oder einer chronischen Erkrankung zu studieren, kann möglicherweise besondere Fragestellungen oder Herausforderungen mit sich bringen. Unterstützung und Beratung finden Sie bei der Beauftragten für Studierende mit Behinderung oder chronischer Erkrankung. Als Beauftragte vertritt sie die Belange von Studieninteressierten und Studierenden mit Beeinträchtigung innerhalb der Hochschule und berät zum Beispiel zum

Umgang mit der Beeinträchtigung im Studium, zu Nachteilsausgleichen bei Prüfungen oder zur Beantragung von (technischen) Hilfsmitteln. Studierende können sich unter anderem in persönlichen Gesprächen und bei der regelmäßig stattfindenden offenen Sprechstunde an allen Standorten der Hochschule beraten lassen.

Studierende mit Behinderung oder chronischer Erkrankung können für Prüfungen einen Nachteilsausgleich beantragen, wenn sich die Beeinträchtigung erschwerend auf das Studium auswirkt und Prüfungen nicht in der vorgesehenen Weise erbracht werden können. Nachteilsausgleiche können zum Beispiel verlängerte Bearbeitungszeiten, die Bereitstellung eines separaten Prüfungsraums bei Klausuren oder die Durchführung von Einzel- statt Gruppenprüfungen sein. Bei Bedarf sollten sich Studierende möglichst zu Beginn des Semesters mit der Beauftragten für Studierende mit Beeinträchtigung in Verbindung setzen.

Bei allen Fragen zum Studium mit einer Beeinträchtigung oder zum Nachteilsausgleich können Sie sich an die Beauftragte für Studierende mit Behinderung oder chronischer Erkrankung wenden:

Sonja Elbe

Tel. 02371 566-1742

elbe.sonja@fh-swf.de

www.fh-swf.de/cms/behinderung

Virtuelles Service-Center

Online-Portal für Prüfungsan- und -abmeldungen, Studienbescheinigungen, Rückmeldungen, Adressänderungen und vieles mehr.

Wichtig: Das Erstpasswort sollte auf ein eigenes Passwort geändert werden. Sollte das eigene Passwort verloren gehen, erfolgt die Passwortrücksetzung immer auf das Erstpasswort. Bitte bewahren Sie das Erstpasswort daher gesichert auf.

VPIS (Vorlesungsplan Informationssystem)

Online-System für Veranstaltungsplan, die Gruppeneinteilungen für Praktika.

Wichtig: Um alle wichtigen Informationen (zum Beispiel Stundenplanänderungen) zu erhalten, müssen Sie Ihre E-Mail-Adresse im VPIS hinterlegen:
[vpis.fh-swf.de](https://www.fh-swf.de/vpis)

Wahlpflichtmodule

sind zu einem festgelegten Zeitpunkt von den Studierenden zu wählende Module, deren Bezeichnung und Anzahl aus der Prüfungsordnung hervorgeht. Verbindlich wird die Wahl des Wahlpflichtfaches mit der Anmeldung zur jeweiligen Prüfung.

Zusatzmodule

Sie können sich in weiteren als den in der Prüfungsordnung vorgeschriebenen Modulen einer Prüfung unterziehen. Das Ergebnis dieser Prüfungen wird auf Ihren Antrag in das Zeugnis aufgenommen, jedoch bei der Festsetzung der Gesamtnote nicht berücksichtigt. Als Prüfung in Zusatzfächern gilt auch, wenn Sie aus einem Katalog von Wahlpflichtfächern mehr als die vorgeschriebene Anzahl auswählen und durch Modulprüfungen abschließen. Die Prüfungsanmeldung zu Zusatzmodulen erfolgt direkt bei der/dem Prüfenden.

<https://www.fh-swf.de/de/studierende/studienorganisation/index.php#Zusatzmodule>